

Beruflicher Erfolg basiert zum Hauptteil auf Kommunikation und dem richtigen Umgang mit seinen Mitmenschen. Dies beherzigte der wohl berühmteste US-Präsident, Abraham Lincoln. Er unterstrich vor allem die Bedeutung von Namen und die Fähigkeit, sich an

diese zu erinnern. Wir geben dir im dritten Teil dieses Buches die Möglichkeit, deinem Erinnerungsvermögen auf die Sprünge zu helfen, indem du Namen, Personen oder sonstige wichtige Dinge in deinem System ordnest und so nie wieder vergisst.

**1** Ratke, Manuel **2**

Wie kontaktieren? 4 38

---

**3** Kennengelernt beim Urlaub 2010 in Irland, geboren in Wiesbaden, besitzt eine eigene Baufirma, BMW Liebhaber, Formel 1-Fan

Wie kontaktieren?

**4** Borngasse 57, 60323 Frankfurt, e-mail: m.ratke@Ratke-Bau.de

Reyer, Marco 38 32

Physiotherapeut, ehemaliger Europameister im Schwimmen (1992)

Wie kontaktieren?

Hafenstraße 12, 55131 Mainz (gegenüber Autohaus)

Russ, Elena 2 9 38

Freundin vom Andy B., studiert Mode- und Kunst in Frankfurt, will Make-Up-Artist werden, blond- ca. 170cm groß

skype: russ\_elena90 facebook: Elena Russ, Frankfurt

---

Wie kontaktieren?

---

Wie kontaktieren?

---

Wie kontaktieren?

---

237 R

- 1** Die Personen ordnest du am besten nach dem Prinzip, das dir gefällt. Ob nun nach Nachname, wie in diesem Beispiel, oder Vorname ist dir überlassen. Selbst für Personen, die du nicht kennst, wie etwa berühmte Persönlichkeiten, über die du dir Notizen machen möchtest, ist hier Platz.
- 2** Fällt es dir schwer eine Person in einen dir bekannten Zusammenhang zu bringen? Dann hilft es dir auf einer der Seiten nachzuschauen, auf denen du die Person bereits erwähnt hast.
- 3** Bestimmte Personen haben ganz spezielle Merkmale, an denen du sie wiedererkenntst. Sich aber auch die dazugehörigen Namen zu behalten ist die Kunst. Wähle also eine Beschreibung, welche es dir ermöglicht die Person ganz eindeutig zuzuordnen. Dann wirst du sehen, wie leicht es dir fallen wird in Zukunft Namen zu behalten!
- 4** Damit du den Kontakt zu der Person wirklich aufrecht erhältst, reicht es oft nicht aus, nur die Telefonnummer zu speichern. Überleg dir welche Möglichkeiten es noch geben könnte. Ein kleiner Tipp: Wenn du dein everyday book® auch mit in den Urlaub nimmst, ist besonders die Adresse einer Person interessant um z.B. liebe Grüße über Postkarten zu verschicken.



Herzlichen Dank

für deinen Einkauf bei pauls way!



Um sicherzustellen, dass du auch alle Möglichkeiten deines everyday book® kennst, haben wir dir auf den folgenden Seiten eine kleine Anleitung zusammengestellt.

Würdest du gerne einmal gemeinsam mit uns Schulbücher an von Armut betroffenen Kindern verteilen?

Weitere Infos zu unseren „book drops“ in Entwicklungsländern und wie du dabei mitmachen kannst findest du auf [www.pauls.way.de](http://www.pauls.way.de)

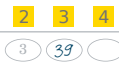
Entfalte deine Kreativität und gestalte dadurch Neuartigkeit und Originalität. Hier kannst du deinen Ideen freien Lauf lassen und wirst nicht durch Linien und Strukturen eingeschränkt.

**1** Rucola - Basilikum - Salat mit Pinienkernen und Parmesan

- 300 g Rucola
- 200 g Basilikum
- 1 EL Balsamico (weiß)
- 6 EL Öl (Olivenöl)
- 1 Zeheln Knoblauch
- 1 EL Honig (Waldhonig)
- 50 g Pinienkerne
- 50 g Parmesan (am Stück)
- Salz und Pfeffer

Rucola-Blätter waschen, putzen und trocken schleudern. Mit den Basilikumblättern vermischen. Balsamico, Öl und Honig mit einem kleinen Schneebesen miteinander verrühren, am Ende salzen und pfeffern, die Knoblauchzehe hineinpressen. Noch einmal gründlich mit dem kleinen Schneebesen durchrühren.

Die Pinienkerne in einer Pfanne rösten. Rucola und Basilikum mit dem Dressing vermischen, die Pinienkerne darüber streuen und mit einem Sparschäler fein Parmesan darüber hobeln.



**1** Was auch immer dir einfällt, halte es fest! Jeder deiner Gedanken ist kostbar und sollte nicht in Vergessenheit geraten. Trust the weakest pen more than the strongest memory!

**2** Der linke Kreis weist auf jeder Seite deines everyday books® auf den „Ideen gestalten“-Teil hin. Das erleichtert nebenbei auch noch das Durchblättern und Suchen nach Inhalten.

**3** Der mittlere Kreis weist auf jeder Seite deines everyday books® auf den „Organisieren“-Teil hin. Dieses köstliche Rezept, dass du zufällig aufgeschnappt haben könntest, findest bei einer Grillparty deines Freundes endlich Verwendung. Welche Grillparty war das nochmal, und von wem? Schau auf der Seite 39 nach!

**4** Der rechte Kreis weist auf jeder Seite deines everyday books® auf den „Kommunizieren“-Teil hin. Lernst du bestimmte Leute kennen, oder triffst du eine Person, von der du noch keine Informationen hast, ist es sinnvoll in dem „Kommunizieren“-Teil der unbekanntenen Person sozusagen ein Gesicht zu geben. Mehr dazu findest du auf der Rückseite dieses Faltblatts.

Organisation ist das halbe Leben. Daher ist dieser Teil des Buches der Dreh- und Angelpunkt. Auf der linken Seite kannst Du deine Termine planen, die rechte Seite ist eine To-Do-Liste nach dem bekannten 3-5-7-Prinzip.

- 1** Kein starrer vorgegebener Kalender, wie du ihn in gewöhnlichen Terminplanern findest. Hast du an einem Tag mal nichts vor, musst du trotzdem keine Seite leer lassen.
- 2** Platz für deine Termine von 7-22 Uhr. Danach machst du am besten Pause. :-)
- 3** Irgendwelche Einfälle und Gedanken, die zu dem Tag passen? Vielleicht ein guter Witz, ein kluger Spruch oder etwas anderes

- Bemerkenswertes, das an diesem Tag vorgekommen ist?
- 4** Notiere hier deine (bis zu) 3 Top-Prioritäten für den Tag, mit jeweils bis zu 5 Unterpunkten. Wie du diese Aufgaben nach Wichtigkeit und Dringlichkeit in deinen Terminplan einordnest, bleibt deiner Kreativität überlassen; ebenso das System wie du die Aufgaben markierst (A,B,C, Kreuze, Punkte, Ausrufezeichen, etc.).

- 5** Bis zu 7 kleine Aufgaben kannst du hier markieren.
- 6** Finde deine Notizen schneller wieder und benutze das Verlinkungs-System.
- 7** Zu der Grillparty musst du zu einem Freund, bei dem du noch nie zu Hause warst? Mit Navi kein Problem, aber die Adresse dazu wäre ganz nützlich, oder? In dem „Kommunizieren“-Teil hast du zum Glück ein Paar Infos, wie die Adresse, hinterlegt.